

H24
2/8

募集締切

求職者支援訓練 認定番号: 4-23-21-02-05-0074 **実践コース**

**土日
祝日休**

**9時20分
～16時内**

受講生募集

**未経験
初心者
OK!!**

- パソコンスキルを身に付けられる!
- 未経験・初心者でもOK!

ホームヘルパー & パソコンスキル科

訓練目標

要求されたヘルパー業務と一般事務業務を自己のスキルを發揮し、的確に処理でき、常に「改善意識」を持ち、職場のコミュニケーション向上やスピードアップを図る事が出来る人材。即戦力としてヘルパー業務と一般事務業務を遂行できる人材。安全衛生面に関して常に意識できる人材。

受講条件

住所管轄のハローワークに求職申込みされた方

費用

テキスト代 11,000円

資格取得

- ・Microsoft Office Specialist(Word, Excel)(任意受験)
(認定機関: オデッセイコミュニケーションズ)
- ・ホームヘルパー2級(認定機関: 岐阜県)

職業訓練給付金とは

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。

支給額: 職業訓練受講手当 月額 10万円
通所手当: 通所経路に応じた所定の額

詳細につきましては住所所轄のハローワークにお問い合わせください。

申込方法

住所所轄のハローワークで「受講申込書」の交付を受け下記まで郵送または持参してください。
(郵送の場合は締切日必着・持参の場合は平日9時から18時まで、締切日まで受け付けます。)

試験会場・お問い合わせ・申込書送付先

訓練期間

平成24年3月5日(月)
～平成24年6月4日(月)

訓練時間: 9時20分～16時00分

募集定員

20名 (申込者少数の場合は開講できない場合があります。)

募集期間

平成24年1月6日(金)
～平成24年2月8日(水)

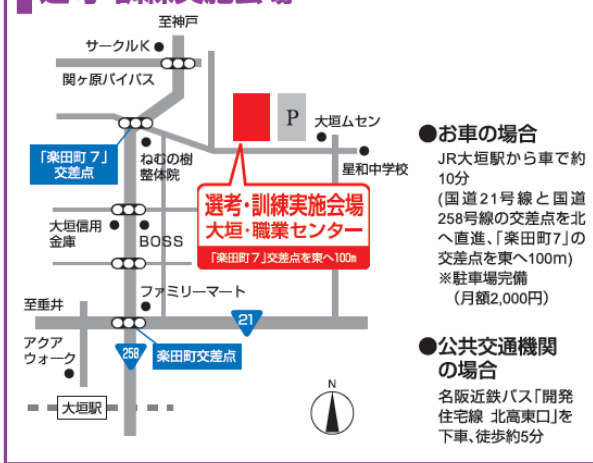
※上記の期間内にお申し込み下さい。

※郵送での申し込みの方は**2月8日必着**となります。

※受講申込書は最寄のハローワークで交付を受けて下さい。

※、選考会、講座の詳細については裏面をご覧ください。

選考・訓練実施会場



実施施設: 大垣・職業センター
実施機関: 株式会社 関
TEL 0584-47-6001

〒503-0009 岐阜県大垣市坂下町136番地/担当崎田・塚本/お問い合わせ対応時間: 平日 9:00～18:00

講座カリキュラム

訓練環境: WindowsXP Office2003

訓練目標 (仕上がり像)	要求されたヘルパー業務と一般事務業務を自己のスキルを発揮し、的確に処理でき、常に「改善意識」を持ち、職場のコミュニケーション向上やスピードアップを図る事が出来る人材。即戦力としてヘルパー業務と一般事務業務を遂行できる人材。安全衛生面に関して常に意識できる人材。						
訓練修了後に取得 できる資格	名称(ホームヘルパー2級) 認定機関(岐阜県) 名称(Microsoft Office Specialist Word) 認定機関(オデッセイコミュニケーションズ) ※任意 名称(Microsoft Office Specialist Excel) 認定機関(オデッセイコミュニケーションズ) ※任意						
訓練 内容	科目	科目の内容			訓練時間		
	入所式・修了式	講師挨拶、諸説明、講習後の感想、今後の抱負発表等			6		
	就職支援(自己理解)	自身の棚卸し、履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方、模擬面接			18		
	ヒューマンスキル講習	ビジネスマナースキル、コミュニケーションスキル			6		
	安全衛生講習(職業意識)	職場における安全衛生、主な病気とその改善策			6		
	ヘルパー基礎知識	福祉理念とケアサービスの意義、サービス提供の基本視点、高齢者保健福祉の制度とサービス 障害者(児)福祉の制度とサービス、ホームヘルプサービス概論、ホームヘルプサービス概論			84		
	パソコン基礎・概論	コンピュータの基礎知識、Windowsの基礎知識 ファイル管理、パソコン接続方法、ハードウェア			6		
	ビジネス文書	事務的要素が発生する場面での適用ソフトの選定方法と実例 ビジネス文書の種類・心得、社内・社外文書のマナー			12		
	文書作成(Word)	訪問介護計画及び報告記録作成等ヘルパー業務に必要なWordの基礎・応用知識			36		
	表計算(Excel)	ヘルパーサービスの計画表の作成・情報の共有及び集計の方法・ 消耗品使用数チェック表・巡回日報作成等ヘルパー業務に必要なExcelの基礎・応用知識			36		
	基本介護技術	安楽な体位・体位姿勢交換の介護、衣服着脱の介護、食事の介助、排泄、尿失禁の介護、服薬、調理 身体の清潔(清拭、洗髪、口腔ケア等)の方法、入浴の介護、寝衣、寝具交換ベッドメイキング			66		
	介護実習	特別養護老人ホーム、老人保健施設、グループホーム等介護現場において、入浴、食事、排泄等必要な介護の実習を学ぶ。			16		
	ホームヘルプサービス 同行訪問 在宅サービス提供現場見学	訪問介護業務に同行することにより、実際の業務を学ぶ。 通所介護事業所等により、在宅サービスの実習を学ぶ。			8 6		
	<input checked="" type="checkbox"/> 職場体験 <input type="checkbox"/> 職業人講話 <input checked="" type="checkbox"/> 職場見学 <input checked="" type="checkbox"/> その他	実習オリエンテーション			12		
	企業実習	<input type="checkbox"/> 実施しない <input type="checkbox"/> 実施する ※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。					
訓練時間総合計	318時間	学科	138時間	実技	168時間	職場体験等	12時間

選考会案内

平成24年2月14日(火)

9:30~12:00(終了予定)

※9:20までには受付を済ませて下さい。(9:00開場)

※応募者多数の場合、時間を変更する場合があります。

※選考会には、十校を申し込まれた方は必ず出席してください。

※選考会への参加(訓練受講)を辞退される場合は、大垣・
職業センター(担当:崎田・塚本)まで必ずご連絡下さい。

選考会場

大垣・職業センター 岐阜県大垣市坂下町136番地

選考方法

筆記試験、面接

持ち物

筆記用具(鉛筆数本)

選考結果通知日

平成24年2月20日(月)

試験会場・お問い合わせ・申込書送付先

大垣・職業センター(株式会社 閩)

TEL0584-47-6001

〒503-0009 岐阜県大垣市坂下町136番地/担当崎田・塚本

お問い合わせ対応時間:平日 9:00~18:00