

H24
2/14

募集締切

求職者支援訓練 訓練番号:4-23-21-02-03-0128

土日
祝日休

9時20分
～16時内

受講生募集

実践コース

未経験
初心者
OK!!

- 経理・パソコンスキルを身に付けられる!
- 未経験・初心者でもOK!

経理事務 & パソコンスキル科

訓練目標

経理の処理ができる能力と併せてOA操作に関する知識・技能・技術を習得し、経理・一般事務において必要となる全般的な処理ができる。安全衛生面に関して常に意識できる人材。

受講条件

住所管轄のハローワークに求職申し込みされている方

費用

テキスト代 10,000円

※職場見学先への交通費は受講者負担となります。

資格取得

- ・Microsoft Office Specialist Word・Excel
(オテッセイコミュニケーションズ)(任意)
- ・日商簿記3～2級(日本商工会議所)(任意)

職業訓練給付金とは

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。

支給額：職業訓練受講手当 月額10万円
通所手当：通所経路に応じた金額

※詳細につきましては管轄のハローワークにお問い合わせください。

申込方法

住所所轄のハローワークで「受講申込書」の交付を受け下記まで郵送または持参してください。

(郵送の場合は締切日必着・持参の場合は平日9時から18時まで、
締切日まで受け付けます。)

試験会場・お問い合わせ・申込書送付先

訓練期間

平成24年3月8日(木)
～平成24年6月7日(木)

訓練時間:9時20分～16時00分

受講生募集定員

20名(申込者少数の場合は開講できなくなる事があります。)

募集期間

平成24年1月10日(火)
～平成24年2月14日(火)

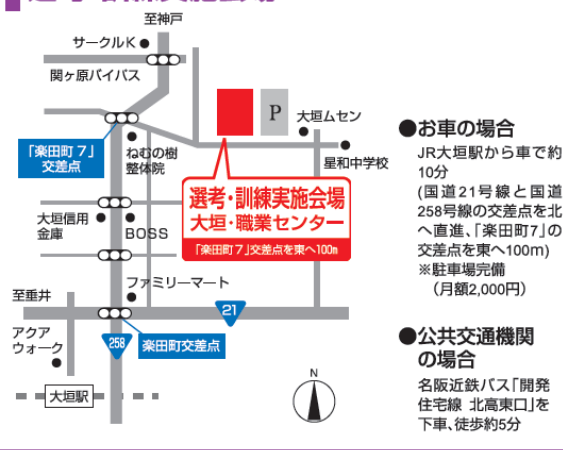
※上記の期間内にお申し込み下さい。

※郵送でのお申し込みの方は2月14日必着となります。

※受講申込書は最寄のハローワークで交付を受けて下さい。

※、選考会、講座の詳細については裏面をご覧ください。

選考・訓練実施会場



訓練実施施設:大垣・職業センター
訓練実施機関:(株式会社 関)
TEL0584-47-6001

〒503-0009 岐阜県大垣市坂下町136番地/担当崎田・塚本・大平/お問い合わせ対応時間:平日9:00～18:00

講座カリキュラム

訓練環境: WindowsXP Office2003、弥生会計 Ver11

訓練目標 (仕上がり像)	経理の処理ができる能力と併せてOA操作に関する知識・技能・技術を習得し、経理・一般事務において必要となる全般的な処理ができる、安全衛生面に關して常に意識できる人材。						
訓練修了後に取得 できる資格	名称()	日商簿記3～2級	認定機関()	日本商工会議所	任意受験	任意受験	任意受験
	名称()	Microsoft Office Specialist Word	認定機関()	オデッセイコミュニケーションズ	任意受験	任意受験	任意受験
	名称()	Microsoft Office Specialist Excel	認定機関()	オデッセイコミュニケーションズ	任意受験	任意受験	任意受験
訓練 内容	科目		科目の内容				訓練時間
	学	開校式・修了式	開校式・オリエンテーション(3H)、修了式(3H)				240時間
		就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方(6H)、就職面接対策(6H)				
		職業能力基礎講習	自己理解、仕事理解、職業意識、職場内のコミュニケーション、ビジネスマナー				
	科	簿記基礎/概論	取引の仕訳、試算表の作成、決算手続きについて、報告式財務諸表、製造業の原価計算基礎				60時間
		給与計算・社会保険・年末調整	社会保険料(雇用保険、厚生年金、健康保険)の計算方法と納付、毎月の所得税の計算と年末調整				180時間
		簿記答案練習	日商簿記試験の学習内容についての理解度を総点検するとともに、実践的な能力を養成する				420時間
		安全衛生	安全を支える重要な活動、SS活動の意義と重要性、主な病気とその防止策				60時間
		実	簿記実技演習	取引の仕訳、貸借対照表・損益計算書・精算表の作成と入力による簿記の実践			
	技	文書作成演習	基本的な文書作成、ビジネス文書作成(Word)				30時間
		表計算演習	表・グラフ作成、関数の利用、帳票類作成練習(Excel)				30時間
		会計ソフト演習	会計データ入力、データ管理(弥生会計)				240時間
		職場体験	職業人講話	※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみに記入してください。			
	職場見学	その他					
	企業実習	実施しない	実施する				
訓練時間総合計	318時間	学科	150時間	実技	150時間	職場体験等	180時間

選考会案内

平成24年2月20日(月)

9:30~12:00(終了予定)

※9:20までには受付を済ませて下さい。(9:00開場)

※応募者多数の場合、時間を変更する場合があります。

※選考会には、当校を申し込まれた方は必ず出席してください。

※選考会への参加(訓練受講)を辞退される場合は、大垣・

職業センター(担当:崎田・塚本)まで必ずご連絡下さい。

選考会場

大垣・職業センター 岐阜県大垣市坂下町136番地

選考方法

筆記試験、面接

持ち物

筆記用具(鉛筆数本)

選考結果通知日

平成24年2月23日(木)

試験会場・お問い合わせ・申込書送付先

大垣・職業センター(株式会社 閩)

TEL0584-47-6001

〒503-0009 岐阜県大垣市坂下町136番地/担当崎田・塚本・大平 お問い合わせ対応時間:平日 9:00~18:00